



Приложение 2

Утверждаю:

Директор школы:

Н.А.Трясолобова

« 20 » декабря 2014 г.

Положение о рабочей группе по введению ФГОС ООО

I. Общие положения

Рабочая группа по введению новых ФГОС основного общего образования создаётся на период введения новых ФГОС основного общего образования в целях информационного и научно-методического сопровождения этого процесса на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 1897 от 17 декабря 2010г. «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования».

Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Федерации, Уставом школы, настоящим Положением.

Положение о рабочей группе, её состав утверждается приказом директора школы.

II. Задачи деятельности рабочей группы

Основными задачами деятельности рабочей группы являются:

- информационная и научно-методическая разработка комплексных и единичных проектов изменений при введении новых ФГОС основного общего образования;
- составление и реализация планов-графиков деятельности рабочей группы по проектированию изменений при введении новых ФГОС ООО;
- анализ и составление методических рекомендаций по результатам экспертизы единичных и комплексных проектов изменений при введении новых ФГОС основного общего образования;

III. Функции рабочей группы

Рабочая группа в целях выполнения возложенных на нее задач:

- разрабатывает проекты содержания части разделов ООП ООО, предложения о необходимых изменениях в составе образовательной программы;
- разрабатывает рекомендации для реализации проектных изменений при введении новых ФГОС основного общего образования;
- разрабатывает перечень критериев экспертной оценки результатов деятельности учителей и их объединений по введению новых ФГОС основного общего образования;
- принимает решения в пределах своей компетенции по рассматриваемым вопросам.

IV. Порядок деятельности рабочей группы

Состав рабочей группы определяется приказом директора школы из числа представителей административных и педагогических работников школы. Возглавляет рабочую группу ее руководитель, избираемый из числа членов рабочей группы.

Руководитель рабочей группы:

- открывает и ведёт заседания рабочей группы;
- осуществляет распределение обязанностей между членами рабочей группы;
- представляет разработанные проекты методическому совету и администрации школы;
- отчитывается перед педагогическим сообществом о работе рабочей группы;

Секретарь рабочей группы ведёт протоколы заседаний группы, которые подписываются председателем. Протоколы рабочей группы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

Рабочая группа осуществляет свою деятельность на принципах равноправия его членов, коллегиальности и гласности принимаемых решений.

Контроль за организацией деятельности рабочей группы ведет директор школы, который осуществляет контрольную, координационную и коррекционную функции. Рабочая группа подчиняется непосредственно методическому совету и администрации школы и представляет им необходимые аналитические материалы по результатам своей деятельности.

Формы работы группы: групповая и индивидуальная. Групповая форма работы осуществляется на совместных заседаниях, периодичность которых определяется на первом заседании, посредством совместных обсуждений определенных вопросов. В промежутках между заседаниями участники рабочей группы индивидуально или в мини группах решают порученные задачи.

V. Обязанности членов рабочей группы

1. Присутствовать на заседаниях рабочей группы.
2. Реализовывать план мероприятий по своему направлению при введении ФГОС в полном объеме.
3. Исполнять поручения в соответствии с решениями методического совета и администрации школы по вопросу введения ФГОС ООО.

VI. Права рабочей группы

Рабочая группа имеет право:

- знакомиться с материалами и документами, разработанными другими группами;
- вносить на рассмотрение вопросы, связанные с разработкой и реализацией проектов изменений при введении новых ФГОС и обсуждения на методическом совете по введению ФГОС ООО;
- требовать от директора школы необходимые справки и документы, относящиеся к деятельности рабочей группы;
- привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений (по согласованию).

VII. Ответственность рабочей группы

Рабочая группа несет ответственность:

- за разработку комплексных и единичных проектов изменений и составление методических рекомендаций по введению новых ФГОС ООО;
- за своевременность представления информации о результатах введения новых ФГОС основного общего образования;
- за качество информационной и научно-методической поддержки реализации единичных и комплексных проектов изменений при введении новых ФГОС основного общего образования;
- за своевременное выполнение решений методического совета и администрации школы, относящихся к введению новых ФГОС ООО; планов-графиков реализации комплексных и единичных проектов;
- компетентность принимаемых решений.

Приложение 3

Утверждаю:
Директор школы:
Н.А.Трясолобова
«20 сентября» 2014 г.

Техническое задание для рабочих групп и состав рабочих групп

№	Содержание задания	Состав РГ
1	Разработка основных разделов ООП (целевой, содержательный, организационный)	Трясолобова Н.А. Коурова Е.И. Панькова О.И. Варова Н.А.
2	Разработка программы «Основы учебно-исследовательской и проектной деятельности»	Сайкинова Л.Ю. Брюхова М.М. Коновалова А.Н.
3	Разработка программы «Стратегии смыслового чтения и работа с текстом»	Кулешова Т.А. Казаринова И.Н. Жидович С.М.
4	Создание проекта Программы формирования УУД на ступени основного общего образования	Патокина Н.Б. Белевич Л.В. Пешкова Н.Н. Панькова О.И.
5	Разработка программы «Формирование ИКТ-компетентности обучающихся»	Балетинская Е.Н. Некрасова Г.Н.
6	Создание проекта Программы коррекционной работы в соответствии с требованиями ФГОС ООО	Лужанская М.А. Коновалова А.Н. Харитоновна К.А.
7	Создание проекта Программы формирования здорового и безопасного образа жизни и экологической культуры в соответствии с требованиями ФГОС ООО	Ефимова Л.П. Ощепкова Г.Н.
8	Создание проекта Программы духовно-нравственного развития, воспитания обучающихся на ступени основного общего образования в соответствии с требованиями ФГОС ООО	Отинова Г.И.
9	Экспертиза и доработка ООП ООО в части раздела «Система оценки достижений планируемых результатов освоения ООП ООО» в соответствии с требованиями ФГОС ООО	Коурова Е.И. Жидович С.М. Сайкинова Л.Ю. Балетинская Е.Н. Ефимова Л.П. Лужанская М.А.

Руководителям рабочих групп представить методическому совету:

- план и график деятельности рабочей группы – не позднее 30 декабря;
- проекты разделов образовательной программы ООО – не позднее 15 марта;
- самоанализ с результатами деятельности – не позднее 10 мая.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 527227426247742686294735902159890388589213147367

Владелец Павлова Софья Владимировна

Действителен с 18.09.2025 по 18.09.2026