

Согласовано  
с Управляющим советом  
протокол № 61 от 09.06.2017

Согласовано  
с общим собранием работников  
протокол № 2 от 15.05.2017

Учтены мнения:  
Обучающихся  
Протокол совета старшеклассников  
№ 6 от 13.03.2017г.  
родителей  
протокол родительского комитета  
№ 5 от 07.04.2017

УТВЕРЖДАЮ  
приказ 166.2 от 09.06.2017г

Директор  Н.А.Трясолобова



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О комиссии по урегулированию конфликтов и споров между участниками образовательных отношений МАОУ «Нижемуллинская средняя школа»

#### 1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по урегулированию конфликтов и споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) разработано на основе следующих нормативных документов:

Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Трудового кодекса Российской Федерации

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию конфликтов и споров между участниками образовательных отношений МАОУ «Нижемуллинская средняя школа» (далее – Комиссия): педагогами, сотрудниками образовательной организации, обучающимися, родителями (законными представителями).

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Уставом МАОУ «Нижемуллинская средняя школа» и локальными актами образовательной организации.

1.4. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования конфликтов и споров между участниками образовательных отношений, в том числе:

по вопросам реализации права обучающихся на образование;  
обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;  
возникновения конфликта интересов педагогического работника;  
применения локальных нормативных актов;  
применения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора;

1.5. Конфликтная ситуация между участниками образовательных отношений становится предметом разбирательства в Комиссии, если участники конфликта не

урегулировали разногласия при непосредственных переговорах друг с другом.

## **2.Цель, задачи, принципы деятельности комиссии**

2.1.Основной задачей Комиссии по урегулированию конфликтов и споров между участниками образовательных отношений является объективное разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса путем доказательного разъяснения и принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

2.2.Комиссия имеет право пригласить свидетелей конфликта или соответствующих специалистов, а также несовершеннолетнего обучающегося, при условии, что это не нанесет психологической травмы ребенку и соответствует морально-этическим нормам.

### **2.3.Задачи Комиссии:**

урегулировать разногласия между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;

защитить права и законные интересы участников образовательных отношений (обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, педагогов);

содействовать социальной реабилитации участников конфликтных и противоправных ситуаций с использованием восстановительных технологий, профилактике конфликтных ситуаций в образовательной организации в сфере образовательных отношений;

способствовать развитию бесконфликтного взаимодействия в образовательной организации.

2.4.В случае Установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии), обучающегося или работника школы информация об этом направляется руководителю школы, который принимает к обучающемуся, работнику школы меры ответственности, предусмотренные законодательством.

2.5. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения. Не проводит проверки по фактом нарушения служебной дисциплины.

### **2.6.Принципы деятельности Комиссии**

2.6.1.Принцип гуманизма - человек является наивысшей ценностью, подразумевает уважение интересов всех участников спорной ситуации.

2.6.2.Принцип объективности - предполагает понимание определенной субъективности той информации, с которой приходится работать членам Комиссии, умение оценить степень этой субъективности, умение и стремление минимизировать всякую субъективность, искажающую реальное положение дел. Данный принцип подразумевает способность абстрагироваться от личных установок, личных целей, личных пристрастий, симпатий при содействии в разрешении споров, минимизировать влияние личных и групповых интересов, установок, др. субъективных факторов на процесс и результаты исследования конфликтов.

2.6.3.Принцип компетентности - предполагает наличие определенных умений и навыков решения конфликтных и спорных ситуаций, это способность членов Комиссии в реальном конфликте осуществлять деятельность, направленную на минимизацию деструктивных форм конфликта и перевода социально-негативных конфликтов в социально-позитивное русло. Она представляет собой уровень развития осведомленности о диапазоне возможных стратегий конфликтующих сторон и умение оказать содействие в реализации конструктивного взаимодействия в конкретной конфликтной ситуации.

2.6.4. Принцип справедливости - наказание и иные меры при разрешении спорных и конфликтных ситуаций, должны быть справедливыми, то есть соответствовать характеру и степени общественной опасности выявленного негативного факта, обстоятельствам его совершения и личности виновного.

### **3. Состав комиссии**

3.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создаётся из равного числа представителей, родителей (законных представителей) членов Управляющего совета, несовершеннолетних обучающихся, членов Совета старшеклассников, работников учреждения, являющихся членами Управляющего совета,

3.2. Общий состав комиссии не может быть менее 6 человек.

3.3. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора образовательной организации.

3.4. Члены Комиссии обязаны:

присутствовать на всех заседаниях комиссии;

принимать активное участие в рассмотрении поданных в устной или письменной форме заявлений;

принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);

принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;

давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

3.5. Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря Комиссии.

3.6. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3.7. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

3.7.1. На основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

3.7.2. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 3 настоящего Положения.

### **4. Организация деятельности комиссии**

4.1. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 учебных дней с момента поступления такого обращения.

4.2. Обращение в Комиссию подается в письменной форме (Приложение 1). В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства. Учет и регистрацию поступивших обращений, заявлений от участников образовательного процесса осуществляет секретарь Комиссии.

4.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

4.5. Лицо, направившее в Комиссию обращение, и лица, чьи действия обжалуются в обращении, вправе присутствовать при рассмотрении обращения на заседании Комиссии и давать пояснения.

4.6. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

4.7. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

4.8. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

4.9. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения образовательной организацией, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения образовательной организации (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

4.10. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

4.11. Решение Комиссии оформляется протоколом и обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений, подлежит исполнению в указанный срок. Копии решения Комиссии, подписанные председателем комиссии, вручаются заявителю или его представителям в течение трех дней со дня принятия решения.

4.12. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательском Российской Федерации порядке в течение 10 дней со дня принятия решения.

## **5. Права и обязанности комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений**

5.1. Комиссия имеет право:

запрашивать дополнительную информацию, материалы для изучения сути рассматриваемого вопроса;

вызывать на заседание участников конфликтной ситуации и лиц, способствующих оказать содействие для объективного рассмотрения существа заявления, приглашать специалистов;

требовать от администрации образовательной организации представления необходимых документов;

рекомендовать приостановить или отменить ранее принятые решения на основании изучения сути конфликта при согласии всех сторон;

рекомендовать внести изменения в нормативно-правовые акты школы с целью демократизации основ управления образовательной организации или расширением прав учащихся и их родителей (законных представителей).

5.2. Комиссия обязана:

принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии его с решением или действием руководителя, педагогического работника, сотрудника образовательной организации, обучающегося, родителя (законного представителя);

принимать объективное решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции.

## **6. Делопроизводство**

6.1. Заседание Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений оформляется протоколом.

6.2. Секретарь Комиссии ведет книгу «Протоколов заседаний Комиссии по урегулированию конфликтов и споров между участниками образовательных отношений».

6.3. Заявления от участников образовательных отношений регистрируются секретарем в «Журнале регистрации заявлений комиссии по урегулированию конфликтов и споров между участниками образовательных отношений».

6.4. Протоколы заседаний и «Журнал регистрации заявлений» хранятся в кабинете руководителя образовательной организации.

В комиссию по урегулированию конфликтов и  
споров между участниками образовательных  
отношений МАОУ  
«Нижемуллинская средняя школа»

## **Заявление**

Прошу разрешить конфликтную ситуацию  
(указать суть конфликтной ситуации и суть претензии)

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 527227426247742686294735902159890388589213147367

Владелец Павлова Софья Владимировна

Действителен с 18.09.2025 по 18.09.2026