

Рассмотрено и согласовано
на заседании педсовета МАОУ
«Нижемуллинская средняя школа»
Протокол №2 от 07.02.2017г.



УТВЕРЖДАЮ
директор МАОУ «Нижемуллинская
средняя школа»
Н.А.Трясолобова

Положение о сроках, форме проведения самообследования.

Настоящее Положение разработано в соответствии с приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. N 462 "Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией", Уставом МАОУ «Нижемуллинская средняя школа» и устанавливает правила подготовки и организации проведения самообследования МАОУ «Нижемуллинская средняя школа» (далее - организация).

1. Общие положения

1.1. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии образовательной деятельности организации.

1.2. Самообследование проводится организацией ежегодно.

1.3. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследованию;
- организация и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета.

1.3. Сроки предоставления отчета самообследования :

- в Управление образования август
- на сайте - к 1 сентября,
- выступление с публичным докладом : ноябрь – декабрь.

2. Планирование и подготовка работ по самообследованию

2.1. Директор школы издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе лиц по проведению самообследования (далее - рабочая группа).

2.2. Председателем рабочей группы является директор школы.

2.3. В состав рабочей группы включаются:

- замдиректора по УВР;
- зам дир. По ВР;
- социальный педагог;
- главный бухгалтер
- секретарь.

2.4. При подготовке к проведению самообследования председатель рабочей группы закрепляет за каждым членом рабочей группы вопросы, подлежащие самообследованию.

2.5. Для проведения самообследования включаются вопросы:

- организация и результаты образовательной деятельности,

- организация и результаты воспитательной деятельности
- кадровое, учебно-методическое, информационное обеспечение,
- материально-техническая база,
- финансовое обеспечение.

3. Организация и проведение самообследования

3.1. При проведении оценки образовательной деятельности:

- дается общая характеристика организации, статистические данные;
 - представляется информация о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности, свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ, устав
 - профессиональный уровень кадров;
 - укомплектованность организации кадрами;
 - материально –техническая база;
 - результаты обученности обучающихся;
 - результаты внешнего мониторинга;
 - результаты промежуточной аттестации;
 - результаты внеурочной деятельности
 - результаты работы узких специалистов;
 - результаты дополнительного образования;
 - соблюдение в организации мер противопожарной и антитеррористической безопасности [;
 - дается характеристика сложившейся в организации системы управления;
- 3.2. Директор обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчета.
- 3.3. Отчет включает аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации.
- 3.4. На предварительном рассмотрении отчета рабочей группой уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.
- 3.5. Отчет размещается в сети Интернет на официальном сайте и направляется учредителю
- 3.6 Публичный отчет проводится на общешкольной конференции детско – взрослого сообщества.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 527227426247742686294735902159890388589213147367

Владелец Павлова Софья Владимировна

Действителен с 18.09.2025 по 18.09.2026