

## СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом  
протокол от 27.11.2023 № 5

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора МАОУ  
«Нижемуллинская средняя школа»  
от 27.11.2023 № 641



С.В.Павлова

### **Положение об аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемым должностям**

#### **1. Общие положения**

1.1. Аттестация педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемым должностям осуществляется в соответствии с нормативными документами:

- Законом Российской Федерации от 26.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минпросвещения России от 24.03.2023г. №196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Приказ Министерства образования и науки от 21 мая 2015 г. № СЭД-26-01-04-399 «Об аттестации педагогических работников Пермского края»;
- Настоящим Положением.

1.2. Аттестация педагогических работников МАОУ «Нижемуллинская средняя школа» (далее ОО) проводится в целях подтверждения соответствия (несоответствия) педагогических работников занимаемыми ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, формируемой в ОО.

1.3. Аттестация в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемыми ими должностям (далее – Аттестация) проводится один раз в 5 лет.

1.4. Основными принципами проведения Аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

#### **2. Формирование аттестационной комиссии, ее состав и порядок работы**

2.1. Аттестационная комиссия ОО создается приказом директора школы в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря и членов комиссии.

2.2. В состав комиссии включаются педагогические работники, имеющие высшую квалификационную категорию.

2.3. Численность состава Аттестационной комиссии (включая председателя, заместителя председателя и секретаря) должна составлять не менее 5 человек.

2.4. Руководство работой Аттестационной комиссии осуществляет её председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

2.5. Председатель комиссии организует работу Аттестационной комиссии, осуществляет общий контроль за реализацией принятых решений, распределяет обязанности между членами Аттестационной комиссии. При необходимости председатель Аттестационной комиссии может запрашивать у аттестуемого педагогического работника дополнительные материалы и информацию, необходимые для принятия Аттестационной комиссией решения.

2.6. Секретарь Аттестационной комиссии:

- информирует членов Аттестационной комиссии о сроках и месте проведения заседания;
- готовит материалы и проекты решений Аттестационной комиссии, ведет протокол заседания Аттестационной комиссии (далее - протокол), в котором фиксирует ее решения и результаты голосования;

- готовит выписки из протоколов, отвечает за переписку, делопроизводство и отчетность, связанные с деятельностью Аттестационной комиссии, направляет от имени Аттестационной комиссии запросы и уведомления;

**2.7. Члены Аттестационной комиссии:**

- вправе задавать педагогическому работнику вопросы, связанные с выполнением должностных обязанностей, высказывать своё мнение по рассматриваемому вопросу;

- отвечают за объективность и компетентность принимаемых решений;

- отвечают за соблюдение норм профессиональной этики во время работы Аттестационной комиссии;

- предупреждают секретаря Аттестационной комиссии в случае невозможности присутствия на заседании по уважительной причине не менее чем за три дня до даты проведения заседания Аттестационной комиссии.

**2.8.** Заседание Аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей её членов.

**3. Подготовка к проведению аттестации и проведение аттестации**

**3.1.** Порядок подготовки к проведению аттестации и проведение аттестации педагогических работников проводится на основе действующего законодательства – приказа Минобрнауки РФ от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» и приказа Министерства образования и науки от 21 мая 2015 г. № СЭД-26-01-04-399 «Об аттестации педагогических работников Пермского края».

**4. Порядок и формы контроля за проведением аттестации**

**4.1.** Общий контроль проведения аттестации педагогических работников осуществляется директором школы.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 527227426247742686294735902159890388589213147367

Владелец Павлова Софья Владимировна

Действителен с 18.09.2025 по 18.09.2026