

Утверждаю
Директор школы
Н.А.Трясолобова
«18» февраля 2017г.

Положение о методическом совете в МАОУ «Нижемуллинская средняя школа»

1. Общие положения

1.1. Методический совет создается в целях координации деятельности всех структурных подразделений методической службы школы. Совет является коллективным общественным органом, объединяет на добровольно основе сотрудников ОУ.

1.2. Совет является консультативным органом по вопросам организации методической работы в ОУ.

1.3. Методический совет в своей деятельности руководствуется законами РФ, органов управления образованием всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности, а также Уставом и локальными правовыми актами школы.

2. Задачи и основные направления деятельности методического совета

Методический совет создается для решения следующих задач:

- разработка основных направлений методической работы ОУ;
- формирование цели и задач методической работы в ОУ;
- обеспечение методического сопровождения учебных программ;
- разработка учебных, методических и дидактических материалов;
- организация опытно-поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности в ОУ, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.;
- организация консультирования сотрудников ОУ по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта сотрудников ОУ;

- организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;
- внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов и программного обеспечения автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения занятий, информационно-библиотечных систем.

3. Основные направления деятельности методического совета

- анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- участие в разработке вариативной части учебных планов, внесение изменений в требования к минимальному объему и содержанию учебных программ;
- обсуждение учебно-методических пособий, содержания дидактических материалов по предметам, разработанных учителями самостоятельно;
- рассмотрение и обсуждение экзаменационных материалов на государственную итоговую аттестацию и промежуточную аттестацию;
- организация взаимных посещений занятий учителями с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам и др.

4. Организация работы методического совета

В состав методсовета входят опытные учителя, заместители директора и директор школы.

Состав методсовета утверждается приказом директора школы.

Руководит методическим советом зам.директора по УВР или методической работе. Для обеспечения работы избирается секретарь, который ведет протоколы заседаний методсоветов.

Работа методсовета осуществляется на основе образовательной программы и плана методической работы школы.

Периодичность заседаний методсовета – по мере необходимости. О времени и месте проведения заседания председатель методсовета обязан предупредить всех членов методсовета минимум за 2 дня.

На заседания могут приглашаться другие работники. По обсуждаемым вопросам принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе.

5. Права методического совета

Методический совет имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификации и квалификационной категории;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников общеобразовательного учреждения за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности.

6. Контроль деятельности методического совета

В своей деятельности методсовет подотчетен педагогическому совету школы. Контроль деятельности методсовета осуществляется директором школы.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 527227426247742686294735902159890388589213147367

Владелец Павлова Софья Владимировна

Действителен с 18.09.2025 по 18.09.2026