

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «Нижнемуллинская
средняя школа»

С.В.Павлова

Приказ № 507 от «30» октября 2025 г.

Положение об оказании платных образовательных услуг

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об оказании платных образовательных услуг в МАОУ «Нижнемуллинская средняя школа» (далее — положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441, уставом МАОУ «Нижнемуллинская средняя школа» и регламентирует порядок оказания платных образовательных услуг в МАОУ «Нижнемуллинская средняя школа».

1.2. Настоящее положение определяет правовые, экономические и организационные основы оказания платных образовательных услуг в целях удовлетворения запросов участников образовательных отношений на услуги дополнительного образования, обеспечения занятости детей в возрасте от 5 до 18 лет, привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг населению, укрепления материально-технической базы МАОУ «Нижнемуллинская средняя школа».

1.3. Платные дополнительные образовательные услуги — это деятельность муниципальных образовательных учреждений, осуществляемая на основании лицензии на договорной основе как с физическим, так и с юридическими лицами с использованием муниципального имущества по выполнению работ и оказанию услуг дополнительно к основной деятельности, за рамками основных образовательных программ. Данные услуги не могут быть оказаны взамен основной общеобразовательной деятельности, финансируемых за счет средств соответствующего бюджета и осуществляются только за счет средств спонсоров, благотворителей, жертвователей, юридических и физических лиц, в т.ч. родителей обучающихся.

1.4. Настоящее положение определяет порядок и условия и перечень предоставления платных образовательных услуг МАОУ «Нижнемуллинская средняя школа», далее школа, обучающимся их родителям (законным представителям).

1.5. Настоящее положение является обязательным для исполнения всеми работниками учреждения.

1.6. Настоящее положение является локальным актом учреждения.

1.7. Настоящее Положение регламентирует правила организации дополнительных платных услуг в школе (далее по тексту — платные услуги).

1.8. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между потребителем и исполнителем при оказании платных услуг в школе.

1.9. Применяемые термины:

потребитель — организация или гражданин, имеющие намерение заказать, либо заказывающие образовательные услуги для себя или несовершеннолетних граждан, либо получающие образовательные услуги лично;

исполнитель — школы, другие образовательные и не образовательные учреждения и организации, граждане, занимающиеся индивидуальной трудовой педагогической или иной деятельностью, оказывающие платные услуги в школе.

1.10. Школа предоставляет платные услуги в целях: наиболее полного удовлетворения образовательных и иных потребностей обучающихся, населения, предприятий, учреждений и организаций; улучшения качества образовательного процесса в школе, социальной защиты сотрудников школы через предоставление им дополнительного источника заработной платы, возможности повышения уровня их профессиональной культуры и педагогического мастерства.

1.11. Школа оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением при условии: наличия лицензии на соответствующий вид деятельности (если лицензия предусмотрена действующим законодательством); такие услуги предусмотрены Уставом школы.

1.12. Отказ потребителя (в данном случае учащегося школы, его родителей (законных представителей)) от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему школой основных образовательных услуг.

1.13. Требования к оказанию платных образовательных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон, при этом они должны быть выше предусмотренных государственными образовательными стандартами.

1.14. Оказание дополнительных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество основной образовательной деятельности школы.

1.15. Учреждение имеет право предоставить сторонним организациям или физическим лицам возможность оказания образовательных услуг. Для этого с ними заключается договор о сотрудничестве.

2. Источник привлечения внебюджетных средств

2.1. Источниками внебюджетных поступлений являются дополнительные платные образовательные услуги, благотворительные пожертвования, средства от сдачи в аренду недвижимого и движимого имущества, в том числе возмещение коммунальных расходов.

2.2. Платные дополнительные образовательные услуги – это образовательные услуги, оказываемые сверх основной образовательной программы, гарантированной государственным стандартом.

2.3. Платные дополнительные образовательные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств (средств от сторонних организаций или частных лиц, в том числе и родителей (законных представителей), на условиях добровольного волеизъявления) и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

2.4. Благотворительной считается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной передаче школе имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

2.5. Средства от сдачи в аренду имущества поступают от арендаторов на основании заключенных с ними договоров.

3. Условия и порядок оказания платных услуг

3.1. Для оказания платных услуг школа создает следующие необходимые условия:

- соответствие действующим санитарным правилам и нормам (СанПиН);
- соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья потребителей услуг;
- качественное кадровое обеспечение;
- необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение.

3.2. Ответственные за организацию платной услуги проводят подготовительную работу, включающую в себя изучение спроса граждан на предоставляемую услугу, рекламную деятельность, составление предварительной сметы доходов и расходов и другие необходимые мероприятия. Рабочий план подготовительного этапа согласуется с администрацией школы.

3.3. В рекламную деятельность обязательно включается доведение до потребителя (в том числе путем размещения на информационных стендах в школе) достоверной информации об исполнителе и оказываемых платных услугах, обеспечивающей возможность их правильного выбора. Информация содержит следующие сведения:

- а) исполнитель (юридическое лицо) — наименование и местонахождения, а также сведения о наличии лицензии (если это образовательная деятельность), свидетельства о

государственной аккредитации (для образовательных учреждений) с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего;

б) уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;

в) стоимость платных услуг, оказываемых за основную плату по договору;

г) порядок приема и требования к потребителям услуг (для потребителей сопутствующих услуг — при необходимости); д) перечень лиц, непосредственно оказывающих платные услуги, и информацию о них;

3.4. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию потребителя:

а) Устав школы;

б) лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса в школе.

3.5. Директор школы на основании предложений ответственных лиц издает приказ об организации конкретной платной услуги в школе. Приказом утверждается:

- порядок оказания дополнительных платных образовательных услуг (график, режим работы);

- учебная программа, включающая учебный план;

- кадровый состав (руководитель, преподаватель, группа преподавателей) и его функциональные обязанности;

- состав потребителей услуг;

- ответственность лиц за организацию платной услуги.

3.6. В рабочем порядке директор школы может рассматривать и утверждать:

- список лиц, получающих платную услугу (список может дополняться, уточняться в течение учебного периода);

- расписание занятий;

- при необходимости другие документы (должностные инструкции, расчеты стоимости платной услуги, формы договоров и соглашений, дополнения и изменения к ним, рекламные материалы, буклеты и т.д.).

3.7. Директор заключает договоры с потребителями на оказание платной дополнительной образовательной услуги и при необходимости платной сопутствующей услуги. Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

3.8. Договор заключается в письменной форме в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой — у потребителя.

3.9. В период заключения договоров по просьбе потребителя исполнитель обязан предоставить для ознакомления:

а) образцы договоров (Приложение 1) Бланк Договора об оказании дополнительных платных образовательных услуг в МАОУ «Нижемуллинская средняя школа»);

б) основные и дополнительные программы;

в) дополнительные образовательные программы, оказываются за плату только с согласия потребителя;

г) расчеты стоимости (или смету) платной услуги;

3.10. Платные услуги оказываются потребителям в свободное от образовательного процесса время. Перерыв после окончания уроков до начала занятий устанавливается не меньше 1 часа. Место оказания платных услуг определяется в соответствии с расписанием организации образовательного процесса, в свободных учебных классах. Наполняемость групп для занятий определяется в соответствии с потребностью потребителей, но не менее 5 человек и не более 25 в группе. Продолжительность занятий устанавливается от 30 минут до 60 минут в зависимости от возраста обучающихся и оказываемых услуг в соответствии с расписанием занятий по оказанию платных услуг.

4. Порядок получения и расходования денежных средств

4.1. Дополнительные платные образовательные услуги осуществляются за счет средств родителей.

4.2. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Стоимость оказываемых платных услуг в договоре определяется по соглашению между исполнителем и потребителем в соответствии с утвержденной калькуляцией.

4.3. Оплата платных услуг производится безналичным путем на лицевой (расчетный) счет школы.

4.4. Передача наличных денег в иных случаях лицам, непосредственно оказывающим платные услуги, или другим лицам запрещается.

4.5. Доходы от оказания платных услуг полностью реинвестируются в школу в соответствии с калькуляцией.

4.6. Школа по своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания платных услуг (в соответствии с калькуляцией). Полученный доход расходуются на цели школы: - развитие и совершенствование образовательного процесса; - развитие материальной базы; - увеличение заработной платы сотрудникам; - оплату коммунальных услуг; - оплату услуг по ремонту и содержанию движимого и недвижимого имущества; - оплату услуг связи и прочих услуг.

4.7. Доходы, полученные от дополнительной платной образовательной услуги, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Приобретенное за счет этих доходов имущество поступает в оперативное управление Учреждения. Имущество является муниципальной собственностью.

4.8. Бухгалтерия ведет учет поступления и использования средств от платных услуг в соответствии с действующим законодательством. Учет ведется отдельно для каждого вида платной услуги.

4.9. Для расчета цены одной единицы платной услуги могут быть использованы различные натуральные и условно-натуральные выражения объемов оказываемых услуг:

- объем услуг, оказанный в предыдущем периоде;
- максимально возможный объем услуг, рассчитанный в соответствии с пропускной способностью и техническими характеристиками зданий и территорий учреждений;
- плановый объем услуг, плановое задание на будущий период.

На формирование стоимости услуги оказывают влияние такие факторы, как уровень потребительского спроса и уникальность услуг; конкурентоспособность; наличие потенциальных потребителей; особые условия выполнения (срочность, приоритетность, сложность и т. д.); затраты на оказание услуг, срок окупаемости и экономический эффект, заинтересованность непосредственного исполнителя услуги, включая материальный стимул, развитие сети действующих и вновь вводимых услуг.

4.10. Если платная услуга, оказываемая Школой, не отвечает требованиям потребителя, социально не значима, неконкурентоспособна и не может восстановить произведенные затраты, то ведение такой услуги Школой нецелесообразно.

4.11. В целом средства, полученные от оказания платных услуг, могут направляться: Оплату труда преподавателей; администрации; руководителя; работников бухгалтерии, техническим работникам. На развитие и совершенствование образовательного процесса; Развитие материально-технической базы школы;

4.12. Оплата работникам, задействованным в работе по оказанию платных услуг, производится один раз в месяц, согласно подписанного акта выполненных работ (оказания услуг).

4.13. Школа не вправе допускать возмещение расходов, связанных с предоставлением платных услуг, за счёт средств бюджета.

4.14. С целью реинвестирования в Школу средств, полученных от оказания платных услуг, в цену платной услуги (с учётом вида деятельности) может включаться инвестиционная составляющая, которая должна составлять не менее 5 % от себестоимости платной услуги.

4.15. При необходимости учреждение может корректировать уже установленные цены на платные услуги. Это возможно в случае:

- изменения суммарных расходов на осуществление регулируемой деятельности;
- изменения объемов реализации платных услуг;
- изменения нормативных правовых актов, регулирующих вопросы ценообразования;
- изменения суммы налогов и сборов, подлежащих уплате учреждением, осуществляющим регулируемую деятельность в соответствии с законодательством РФ;
- увеличения потребительского спроса;
- роста (снижения) затрат на оказание услуг, вызванного внешними факторами;
- изменения в действующем законодательстве РФ системы, формы и принципа оплаты труда работников, занятых в производстве конкретных услуг.

4.16. Наличием одного из перечисленных факторов является основанием для рассмотрения вопроса об изменении цен на платные услуги. Пересмотр действующих цен может осуществляться не чаще двух раз в год.

4.17. Цены (тарифы) на платные услуги, оказываемые Школой, устанавливаются самостоятельно.

4.18. Оплата за предоставление услуги потребителями производится до 10 числа текущего месяца на лицевой счет учреждения;

4.19. В случае пропуска обучающегося занятий без уважительной причины, перерасчет не производится, денежные средства не возвращаются, в случае длительной болезни обучающегося денежные средства, внесенные за месяц могут быть учтены в следующем месяце после болезни.

4.20. Льготы семьям (многодетным, малоимущим и т.д.) в платных образовательных группах не предусматриваются.

5. Порядок расходования средств, поступающих от сдачи в аренду имущества

5.1. Средства от сдачи в аренду имущества производится с согласия учредителя и расходуются на содержание данного имущества, на оплату коммунальных услуг, на проведение ремонтных работ, приобретение материальных запасов, на оплату соответствующих налогов по действующему законодательству РФ.

6. Порядок расходования средств, поступающих от добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан или иностранных юридических лиц.

6.1. К целевым поступлениям на содержание некоммерческих организаций и ведение ими уставной деятельности, которые не учитываются при определении налоговой базы, относятся виды поступлений, которые указаны в ст. 251 НК РФ. В частности, не облагаются налогом на прибыль на основании пп. 14 п. 1, п. 2 ст. 251 НК РФ доходы, полученные в виде целевых поступлений из бюджета, целевые поступления, средства, поступившие безвозмездно от других организаций и физических лиц, поступления в виде пожертвования, средства, которые получены на осуществление благотворительной деятельности.

6.2 Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц образовательным учреждениям являются добровольные взносы родителей, спонсорская помощь организаций, учреждений, предприятий, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки. Добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц привлекаются образовательными учреждениями края в целях восполнения недостающих учреждению бюджетных средств, для выполнения уставной деятельности. Добровольные пожертвования могут привлекаться образовательным учреждением как от родителей детей, обучающихся в данном образовательном учреждении, так и от других физических и юридических лиц, изъявивших желание осуществить благотворительную помощь. При этом осуществляться она должна в соответствии с заключенными на основании законодательства Российской Федерации договорами «О благотворительной деятельности». Администрация образовательного учреждения в лице

уполномоченных работников (директора, его заместителей, педагогических работников и других) вправе обратиться за оказанием спонсорской помощи образовательному учреждению как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде объявления, письма) форме. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться образовательным учреждением только на добровольной основе. Отказ в оказании спонсорской помощи или внесении добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для детей. Не допускается принуждение граждан и юридических лиц в каких-либо формах, в частности путем: внесения записей в дневники, тетради обучающихся, воспитанников, в том числе находящихся родственных, семейных и приятельских отношениях с жертвователями о необходимости внесения денежных средств и (или) товаров и материалов; принятие решений родительских собраний, обязывающих внесение денежных средств; занижение оценок обучающимся, воспитанникам в случае несоказания их родителями (законными представителями) помощи в виде денежных средств и т.д. При обращении за оказанием помощи образовательное учреждение обязано проинформировать физическое или юридическое лицо о целях привлечения помощи (осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий по укреплению здоровья детей и т.д.). Спонсорская или благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей по ремонту помещений образовательного учреждения, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д. Расходование привлеченных средств образовательным учреждением должно производиться с целевым назначением вноса. Прием средств – производится на основании письменного заявления благотворителя на имя руководителя образовательного учреждения и договора пожертвования, заключаемого в установленном порядке, в котором должны быть отражены: сумма вноса; конкретная цель использования средств; реквизиты благотворителя; дата внесения средств. Добровольные пожертвования могут быть переданы учреждению в наличной форме, по безналичному расчету, в натуральном виде, в форме передачи объектов интеллектуальной собственности, с обязательным отражением в учетных регистрах. Передача денег в наличной форме осуществляется в соответствии с письменным заявлением лица, передающего средства. При передаче денежных взносов по безналичному расчету в платежном документе должно быть указано целевое назначение вноса. Добровольные пожертвования предприятий, организаций и учреждений, денежная помощь родителей вносятся через учреждения банков, и должны учитываться на текущем счете с указанием целевого назначения вноса. Общественные органы, органы школьного самоуправления в соответствии с их компетенцией могут осуществлять контроль за переданными учреждению средствами. Администрация учреждения обязана представить отчет об использовании добровольных пожертвований по требованию органа общественного самоуправления. При привлечении добровольных взносов родителей на ремонт образовательного учреждения и другие расходы, связанные с деятельностью учреждения, администрация обязана представлять письменные отчеты об использовании средств, выполнении работ совету учреждения или другому общественному органу для рассмотрения на классных собраниях, общешкольных конференциях и т.д. Данная информация в обязательном порядке должна размещаться на официальном сайте общеобразовательного учреждения. Не допускается использование добровольных пожертвований образовательным учреждением на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланием лица, совершившего пожертвование. Ответственность за целевое использование добровольных пожертвований несет руководитель образовательного учреждения. Орган управления образованием несет ответственность за осуществление контроля за работой по использованию подведомственными учреждениями добровольных пожертвований в соответствии с Положением (Порядком), принятым образовательными учреждениями.

7. Ответственность исполнителя и потребителя при оказании платных услуг

7.1. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором.

7.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

7.3. При обнаружении недостатков оказанных платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания платных услуг, в том числе оказания образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором;
- б) соответствующего уменьшения стоимости оказанных платных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных услуг своими силами или третьими лицами.

7.4. Потребитель вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных платных услуг не устранены исполнителем, либо имеют существенный характер.

7.5. Если исполнитель своевременно не приступил к оказанию платных услуг или если во время оказания платных услуг стало очевидным, что оно не будет осуществлено в срок, а также в случае просрочки потребитель вправе по своему выбору:

- а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных услуг и (или) закончить оказание таких услуг;
- б) поручить оказать платные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платных услуг;
- г) расторгнуть договор.

7.6. Потребитель вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных услуг, а также в связи с недостатками оказанных платных услуг.

7.7. Контроль за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных услуг осуществляют органы управления образованием и другие органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.

7.8. Органы управления образованием вправе приостановить деятельность школы по оказанию платных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности.

7.9. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются в его бюджет.

7.10. Директор школы несет персональную ответственность за организацию и качество платных образовательных услуг.

8. Реорганизация и ликвидация групп по оказанию дополнительных платных образовательных услуг, рассмотрение споров

8.1 Реорганизация и ликвидация групп по оказанию дополнительных платных услуг производится в том же порядке, что и открытие после всех взаиморасчетов в соответствии с действующим законодательством.

8.2 Споры, возникающие при оказании платных образовательных услуг, разрешаются:

- руководителем учреждения;
- В судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

8.3 По истечению срока работы дополнительных групп их деятельность автоматически ликвидируется.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 527227426247742686294735902159890388589213147367

Владелец Павлова Софья Владимировна

Действителен с 18.09.2025 по 18.09.2026